

## ขั้นตอนการจัดซื้ออาวุธปืน

### ๑. ผู้ซื้อที่มีทะเบียนบ้านอยู่ในพื้นที่กรุงเทพฯ

๑.๑ ยื่นขอใบรับรองความประพฤติจากต้นสังกัด โดยผู้รับรองจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาระดับ นชต.ทร. ขึ้นไป (อนุโลม ระดับ ผอ.กอง หรือ ทน.กอง ได้) โดยต้องระบุขนาดอาวุธปืนในใบรับรองความประพฤติด้วย

๑.๒ ยื่นขอใบอนุญาต ป.๓ จากกรมการปกครอง (วังไชยา) ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

- ใบรับรองความประพฤติ ฉบับจริง (ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาด้วยตนเอง)
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาด้วยตนเอง)

๑.๓ เมื่อได้รับใบอนุญาต ป.๓ จากกรมการปกครองแล้ว ติดต่อที่กิจการร้านสวัสดิการ ทร.

กรณีซื้อเงินสด แบบเอกสารดังนี้

- ใบอนุญาต ป.๓ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ (ต่างจังหวัด ๒ ฉบับ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาด้วยตนเอง)
- สำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาด้วยตนเอง)

กรณีซื้อแบบผ่อนชำระ แบบเอกสารประกอบดังนี้

- แบบซื้อสินค้าผ่อนชำระ พร้อมกรอกข้อมูลให้เรียบร้อย (เฉพาะข้อมูลของผู้ซื้อและผู้ค้าประกัน)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาด้วยตนเอง) จำนวน ๒ ฉบับ / ผู้ค้าประกัน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรข้าราชการ (รับรองสำเนาด้วยตนเอง) จำนวน ๒ ฉบับ / ผู้ค้าประกัน ๑ ฉบับ
- ใบอนุญาต ป.๓ จากกรมการปกครอง ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- สลิปเงินเดือน รับรองโดยนายทหารการเงินต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งผู้ซื้อ/ผู้ค้าประกัน

\*\*\*\*\* ผู้ค้าประกันต้องเป็นข้าราชการ ทร. เท่านั้น (ลูกจ้างหรือพนักงานราชการค้าประกันไม่ได้) \*\*\*\*\*

### ๒. ผู้ซื้อที่มีทะเบียนบ้านอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด

๒.๑ ยื่นขอใบรับรองความประพฤติจากต้นสังกัด โดยผู้รับรองจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาระดับ นชต.ทร. ขึ้นไป (อนุโลม ระดับ ผอ.กอง หรือ ทน.กอง ได้) โดยต้องระบุขนาดอาวุธปืนในใบรับรองความประพฤติด้วย

๒.๒ ยื่นขอเอกสารขอเข้าร่วมโครงการจากกรมการปกครอง (สน.สก. /สน.อส.) หรือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตช.) ขึ้นอยู่กับว่าอาวุธปืนที่ต้องการอยู่ในโครงการใด โดยแนบเอกสารประกอบดังนี้

- กรอกใบสั่งจองอาวุธปืน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบรับรองความประพฤติ (ไม่เกิน ๓ เดือน) จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาด้วยตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ)
- สำเนาบัตรข้าราชการ (รับรองสำเนาด้วยตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ)

\*\*\*\* ขั้นตอนนี้ จนท.อาวุธปืนของกิจการร้านสวัสดิการ ทร. จะรวบรวมส่งให้กับร้านค้าอาวุธปืนไปดำเนินการ หลังจากทีกรมการปกครองออกใบรับรองการเข้าร่วมโครงการเรียบร้อยแล้ว ทางร้านค้าอาวุธปืนจะนำส่งให้กับผู้สั่งจองอาวุธปืนทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ทีลงไว้ในใบจองอาวุธปืน \*\*\*\*

๒.๓ ยื่นขอใบอนุญาต ป.๓ จากห้องที่อำเภอตามทะเบียนบ้าน ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

- แบบเข้าร่วมโครงการจากกรมการปกครอง (สน.สก. / สน.อส.) หรือ โครงการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตช.)

- ใบรับรองความประพฤติ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาด้วยตนเอง)
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาด้วยตนเอง)

๒.๔ เมื่อได้รับใบอนุญาต ป.๓ เรียบร้อยแล้ว ติดต่อที่กิจการร้านสวัสดิการ ทร.

กรณีซื้อเงินสด แบบเอกสารดังนี้

- ใบอนุญาต ป.๓ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาด้วยตนเอง ๑ ฉบับ)
- สำเนาบัตรข้าราชการ (รับรองสำเนาด้วยตนเอง ๑ ฉบับ)

กรณีซื้อแบบผ่อนชำระ แบบเอกสารประกอบดังนี้

- แบบซื้อสินค้าผ่อนชำระ พร้อมกรอกข้อมูลให้เรียบร้อย (เฉพาะข้อมูลของผู้ซื้อและผู้ค้ำประกัน)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาด้วยตนเอง จำนวน ๒ ฉบับ) / ผู้ค้ำประกัน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรข้าราชการ (รับรองสำเนาด้วยตนเอง จำนวน ๒ ฉบับ) / ผู้ค้ำประกัน ๑ ฉบับ
- ใบอนุญาต ป.๓ จากกรมการปกครอง ฉบับจริง จำนวน ๒ ฉบับ
- สลิปเงินเดือนที่รับรองโดยนายทหารการเงินต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ (ทั้งคนซื้อและคนค้ำ)

\*\*\*\*\* ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ ทร. เท่านั้น (ลูกจ้างหรือพนักงานราชการค้ำประกันไม่ได้) \*\*\*\*\*

**หมายเหตุ** การขอใบเข้าร่วมโครงการจากกรมการปกครอง (สน.สก. / สน.อส.) และ โครงการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตช.) นั้น ขึ้นอยู่กับฝ่ายอาวุธรป็นของอำเภอว่าต้องการใช้เอกสารดังกล่าวหรือไม่ เพราะบางอำเภอก็ต้องใช้ใบเข้าร่วมโครงการ ฯ บางอำเภอก็ไม่ต้องใช้ใบเข้าร่วมโครงการ ฯ ควรสอบถามที่อำเภอก่อน (พื้นที่อำเภอสถิติบใช้ใบเข้าร่วมโครงการ ฯ)

๓. หลังจากกิจการร้านสวัสดิการ ทร. ได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว จะนำส่งให้กับร้านจำหน่ายอาวุธรป็นเพื่อดำเนินการตัดจ่ายอาวุธรป็นให้กับผู้ซื้อ

๔. การจ่ายอาวุธรป็น จนท. ออาวุธรป็นของกิจการร้านสวัสดิการ ทร. จะนัดวันเวลาส่งมอบอาวุธรป็นกับผู้ซื้อ และขอเอกสารเพิ่มเติม (สลิปเงินเดือนของเดือนล่าสุด)

- ผู้ซื้อที่มีทะเบียนบ้านอยู่ในกรุงเทพฯ ฯ จ่ายค่าดำเนินการขออนุญาต ป.๔ ให้กับร้านจำหน่ายอาวุธรป็นเพื่อขออนุญาต ป.๔ จำนวน ๘๐๐ บาท (ทางกิจการร้านสวัสดิการ จะส่งใบ ป.๔ ให้ผู้ซื้อเอง)

- ผู้ซื้อที่มีทะเบียนบ้านที่ต่างจังหวัด จ่ายค่าดำเนินการส่งเอกสารตัดโอนอาวุธรป็น ให้กับร้านจำหน่ายอาวุธรป็น จำนวน ๕๐๐ บาท กรมการปกครองจะส่งเอกสารการตัดโอนไปที่อำเภอของผู้ซื้อ (ใช้ระยะเวลาประมาณ ๔๕ วัน ) หลังจากนั้นให้ผู้ซื้อติดต่อขออนุญาต ป.๔ ได้ที่อำเภอของตนเอง จ่ายค่าธรรมเนียมจำนวน ๕๐๐ บาท ให้กับฝ่ายอาวุธรป็นของอำเภอ

๕. เมื่อผู้ซื้อได้รับอาวุธปืนเรียบร้อยแล้ว

- ตรวจสอบสภาพปืน ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ส่งมอบมาพร้อมอาวุธปืน
- นำอาวุธปืนไปทดสอบยิง หากมีข้อขัดข้องอันเกิดจากการผลิต ไม่ได้เกิดจากการทำดกหล่นเสียหายของผู้ซื้อเอง ทางกิจการร้านสวัสดิการจะนำปืนที่มีปัญหาส่งให้ร้านจำหน่ายอาวุธปืนนำไปตรวจสอบความบกพร่อง ถ้าเป็นการแก้ไขเล็กน้อยทางร้านจำหน่ายอาวุธปืนจะแก้ไขให้ แต่ถ้าเกิดความบกพร่องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ทางร้านจำหน่ายอาวุธปืนจะเปลี่ยนอาวุธปืนใหม่ให้ (แต่จะต้องไม่เกินระยะเวลาที่เอกสารตัดโอน หรือใบอนุญาต ป.๔ ออก) ฉะนั้น เมื่อได้รับอาวุธปืนไปแล้วควรจะไปยิงทดสอบโดยเร็ว

ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ได้ที่

๒/๙ กิจการร้านสวัสดิการกองทัพเรือ (อาวุธปืน)

ถ.อิสรภาพ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย

กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

สอบถามเพิ่มเติม โทร. ๕๕๕๒๘

\*\*\*\*\*

## แบบรายงานขอซื้อสินค้าโดยวิธีผ่อนชำระ

ที่ทำการ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้จัดการกิจการร้านสวัสดิการ ทร.

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด ..... มีความประสงค์ขอซื้อ ..... จากกิจการร้านสวัสดิการ ทร. จำนวน..... รายการ รวมเป็นเงิน .....บาท โดยผ่อนชำระเป็นเวลา ..... เดือน ซึ่งข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขและข้อกำหนด ทุกประการ โดยมีคำรับรองของนายทหารการเงิน และผู้บังคับบัญชาของข้าพเจ้ายืนยันต่อท้ายเอกสารนี้

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะซื้อสินค้านี้ดังกล่าวเพื่อใช้ส่วนตัว จะไม่นำไปขายหรือแลกเปลี่ยนเป็นเงิน กับผู้หนึ่งผู้ใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมกันนี้ได้แนบสัญญาและเอกสารประกอบมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้ซื้อ  
(.....)

คำรับรองของนายทหารการเงินต้นสังกัดของผู้ซื้อ (หนี้สินไม่เกิน ๗๐% ของเงินเดือน)

หนี้สิน กค./ทร./ สก.ทร.	หนี้สิน ต้นสังกัด	หนี้สินสหกรณ์	หนี้สินอื่น ๆ	หนี้สินตาม สัญญานี้	รวมภาระหนี้สิน	
					เป็นเงิน	คิดเป็น % ของเงินเดือน

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....  
...../...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด (ระดับ น.อ.ขึ้นไป หรือ หน.หน่วยแยก/อิสระ)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่า ผู้ซื้อมีความประพฤติเรียบร้อยและไม่มีเรื่องเสื่อมเสียใด ๆ โดยจะให้ นายทหารการเงิน หักเงินผู้ซื้อชำระหนี้ให้ ตามที่กิจการร้านสวัสดิการ ทร. แจ้งให้ทราบหากไม่สามารถหักเงิน ชำระหนี้สินได้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ กิจการร้านสวัสดิการ ทร. ทราบภายใน ๑๕ วัน ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้ว ผู้ซื้อคือ ..... มีความสามารถที่จะชำระหนี้ได้โดยไม่เดือดร้อน ตามคำรับรองของนายทหารการเงินต้นสังกัด โดยมีหนี้สินไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ ทร. พร้อมทั้งขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้ซื้อจริง

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

ใบรายการตรวจหนี้สิน (เฉพาะเจ้าหน้าที่กิจการร้านสวัสดิการ ทร. กรอกข้อมูล)

ผู้ซื้อ .....	ผู้ค้าประกัน .....	<input type="text"/>	ID ผู้ซื้อ
สังกัด .....	สังกัด .....	<input type="text"/>	
เงินเดือน .....	เงินเดือน .....	<input type="text"/>	ID ผู้ค้าประกัน

รายการ	ผู้ซื้อ ( บาท )		ผู้ค้าประกัน ( บาท )	
๑. หนี้สิน กค./ทร./สก.ทร				
๒. หนี้สินต้นสังกัด				
๓. สหกรณ์ ฯ .....				
๔. อื่น ๆ				
๕. ภาระหนี้สินใหม่ / ภาระค่าใหม่ ตามสัญญาหนี้				
๖. ภาระหนี้สินคิดเป็น % ของเงินเดือน				
๗. จำนวนหนี้สินคิดเป็น % ของเงินเดือน				
๘. พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ทร. หนี้สินไม่เกิน ๗๐ % ของเงินเดือน (ในกรณีมีหนี้สินเกิน ๗๐ % ของเงินเดือน ต้องได้รับอนุมัติให้ความอนุเคราะห์จากกิจการ ฯ)	ผ่าน .....	ไม่ผ่าน .....	ผ่าน .....	ไม่ผ่าน .....
ลงชื่อ .....	จนท.ฝ่ายขายและการตลาด วันที่ ..... / ..... / .....			
ลงชื่อ .....	หน.ฝ่ายขายและการตลาด วันที่ ..... / ..... / .....			

เรียน ผอ.กจบ.สก.ทร ผู้จัดการกิจการร้านสวัสดิการ ทร.

ผู้ซื้อและผู้ค้าประกัน ได้จัดทำเอกสารหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน และยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในการซื้อสินค้าโดยวิธีผ่อนชำระของกิจการร้านสวัสดิการ ทร. ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติสัญญา ฯ ต่อไป

น.อ.

รอง ผอ.กจบ.สก.ทร.

รองผู้จัดการกิจการร้านสวัสดิการ ทร.

..... / ..... / .....

- อนุมัติ สัญญาซื้อสินค้าผ่อนชำระตามเลขที่สัญญา .....

รับคำสั่ง ประธานกรรมการสวัสดิการร้านค้าและบริการ ทร. และ  
ผทศ.พิเศษ ทร.

น.อ.

ผอ.กจบ.สก.ทร.

ผู้จัดการกิจการร้านสวัสดิการ ทร.

..... / ..... / .....

จนท.กิจการร้าน ฯ กรอกข้อมูลนี้ให้ ครบถ้วนก่อนเก็บไว้เป็นหลักฐาน ผู้ซื้อรับสินค้าเมื่อ .....
ตามใบส่งของ .....
(ลงชื่อ) .....
จนท.ฝ่ายขายและการตลาด ..... / ..... / .....

### สัญญาซื้อสินค้า โดยวิธีผ่อนชำระ

เลขที่สัญญา...../.....

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
หมายเลขประจำตัว [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] เลขประจำตัวประชาชน [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....  
บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

ขณะนี้ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือนละ.....บาท ปัจจุบันรับเงินเดือนที่.....มีความประสงค์  
จะขอซื้อสินค้าผ่อนชำระ จำนวน.....รายการ โดยข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหนี้สินต่าง ๆ รวมทั้งหนี้สินที่จะเกิดขึ้นจากการ  
ผ่อนชำระในครั้งแล้ว ไม่เกิน ๗๐ % ของเงินเดือน จึงขอซื้อสินค้าผ่อนชำระตามรายการดังนี้

- ประเภท.....ตราอักษร .....รุ่น.....  
ขนาด.....แบบ.....สี.....ราคา.....บาท
- ประเภท.....ตราอักษร .....รุ่น.....  
ขนาด.....แบบ.....สี.....ราคา.....บาท
- ประเภท.....ตราอักษร .....รุ่น.....  
ขนาด.....แบบ.....สี.....ราคา.....บาท

ข้าพเจ้าตกลงซื้อสินค้าข้างต้น รวมราคาเงินสดทั้งสิ้น ..... บาท (.....)  
โดยชำระเงินล่วงหน้า.....บาท (ถ้าต้องการ) ให้กับกิจการร้านสวัสดิการ ทร. ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....  
ลง.....คงเหลือ.....บาท ผ่อนชำระ.....เดือน ดอกเบี้ยเท่ากับ.....บาท (๓.๕ % ต่อปี)  
เป็นราคารวมดอกเบี้ย.....บาท โดยผ่อนชำระเดือนละ.....บาท (.....)

ข้าพเจ้ายินยอมเสียดอกเบี้ยร้อยละ ๓.๕ ต่อปี และให้หักเงินเดือน เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินรายได้อื่นใดที่ต้น  
สังกัดเบิกจ่ายให้ข้าพเจ้านับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะครบตามสัญญา และข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่า จะซื้อสินค้าดังกล่าว  
เพื่อใช้ส่วนตัว จะไม่นำไปขายหรือแลกเปลี่ยนเป็นเงินกับผู้อื่นผู้ใด ซึ่งผิดนโยบายของกิจการร้านสวัสดิการ ทร.

ถ้าข้าพเจ้าต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือถึงแก่กรรม ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงิน  
อื่นใดที่ทางราชการจะได้จ่ายแก่ข้าพเจ้า เพื่อชดเชยหนี้ที่ค้างอยู่ให้กับกิจการร้านสวัสดิการ ทร. จนครบตามสัญญา โดยไม่มีข้อแม้  
ใด ๆ ทั้งสิ้น และกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหรือโอนไปสังกัดนอกกองทัพเรือ ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะนำเงินค่าสินค้าที่ต้องผ่อนชำระเป็น  
รายเดือนมาชำระให้กับกิจการร้านสวัสดิการ ทร. ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

หากข้าพเจ้าผิดนัดไม่ชำระหนี้ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้คิดดอกเบี้ยในส่วนที่ค้างชำระแต่ละงวด  
เป็นอัตราร้อยละ ๕ ต่อปี ถ้าระยะเวลาที่ผิดนัดตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ข้าพเจ้ายินยอมให้คิดดอกเบี้ยในอัตราสูงสุดที่จะพึงเรียกได้ตาม  
กฎหมายรวมทั้งยินยอมให้ดำเนินคดีตามกฎหมายกับข้าพเจ้าได้อีกด้วย

ข้าพเจ้าขอยืนยันการซื้อสินค้าพร้อมทั้งได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติ  
ตามข้อกำหนดในการซื้อสินค้าโดยวิธีผ่อนชำระ ตามที่แนบสัญญานี้ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน  
และได้ให้.....เป็นผู้ค้ำประกันการซื้อ ครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ (.....)	ลงชื่อ.....ผู้จัดการกิจการร้านฯ (.....)
ลงชื่อ.....พยาน สังกัด..... (.....)	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายฯ (.....)

**ข้อกำหนดในการซื้อสินค้าโดยวิธีผ่อนชำระ**

(ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา)

**๑. หลักเกณฑ์**

- ๑.๑ การผ่อนชำระสินค้ากิจการร้านสวัสดิการ ทร. คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๓.๕ ต่อปี (อัตราราคาที่ไม่ลดดอกเบี้ยตามต้นเงิน)
- ๑.๒ ระยะเวลาผ่อนชำระสำหรับสินค้าทั่วไปไม่เกิน ๓๖ เดือน และเงินที่ผ่อนชำระต้องไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาทต่อเดือน
- ๑.๓ ผู้ซื้อจะต้องมารับสินค้าที่กิจการร้านสวัสดิการ ทร. หรือสถานที่ที่กิจการร้านสวัสดิการ ทร. กำหนด
- ๑.๔ เมื่อผู้ซื้อได้รับอนุมัติให้ซื้อสินค้าแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายการสินค้าตลอดจนยกเลิกการซื้อสินค้ายกเว้นสินค้าหมดหรือตกรุ่น และผู้ซื้อจะต้องไม่ขายหรือแลกเปลี่ยนสินค้าจนกระทั่งหมดระยะเวลาการผ่อน

**๒. คุณสมบัติและสิทธิของผู้ซื้อ**

- ๒.๑ ผู้ซื้อจะต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ สังกัดกองทัพเรือ เฉพาะข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ต้องมีเวลารับราชการที่ เหลือไม่น้อยกว่าระยะเวลาการผ่อนชำระสินค้า
- ๒.๒ ผู้ซื้อต้องมีสิทธิซื้อสินค้าที่มีราคาผ่อนชำระต่อเดือน เมื่อรวมหนี้สินเก่าและใหม่แล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของเงินเดือน
- ๒.๓ พนักงานราชการผ่อนต่อเดือนได้ไม่เกินเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือน
  - ๒.๓.๑ พนักงานราชการซื้อสินค้า ต้องใช้ชั้นยศผู้ค้าประกันตั้งแต่พันจ่าขึ้นไปเป็นผู้ค้าประกัน
  - ๒.๓.๒ พนักงานราชการซื้อสินค้าราคาตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ต้องใช้นายทหารสัญญาบัตรเป็นผู้ค้าประกัน
- ๒.๔ ผู้ซื้อใช้สิทธิในการซื้อสินค้า โดยไม่ต้องใช้ผู้ค้า มีวงเงินและระยะเวลาผ่อนชำระ ให้เฉพาะ
  - นายทหารชั้นยศนายพลเรือ ไม่จำกัดวงเงิน ระยะเวลาผ่อนไม่เกิน ๓๖ เดือน
- ๒.๕ การซื้อรถจักรยานยนต์ ต้องมีผู้ค้าประกัน

**๓. คุณสมบัติและสิทธิของผู้ค้าประกัน**

- ๓.๑ ผู้ค้าประกันต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ สังกัดกองทัพเรือ และมีเวลารับราชการที่เหลือไม่น้อยกว่าระยะเวลาการผ่อนชำระ สินค้า สำหรับผู้ค้าประกันพนักงานราชการ ต้องเป็นข้าราชการ และมีเวลารับราชการที่เหลือไม่น้อยกว่าระยะเวลาการผ่อนชำระสินค้า
- ๓.๒ ผู้ค้าประกันมีหนี้สินรวมกับภาระวงเงินค่าประกันผู้ซื้อในครั้งนี้อันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของเงินเดือน
- ๓.๓ ผู้ค้าประกัน และนายทหารการเงิน (นกง.) ต้นสังกัดของผู้ค้าประกันจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน
- ๓.๔ สามมี - ภรรยา จะค้าประกันซึ่งกันและกันไม่ได้
- ๓.๕ ผู้ค้าประกันต้องรับผิดชอบหาผู้ค้าประกันรายใหม่มาทำสัญญาแทน ในกรณีผู้ค้าประกันต้องการถอนคืนสัญญาประกัน
- ๓.๖ ผู้ค้าประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้สินของผู้ซื้อแม้ในกรณีผู้ซื้อเสียชีวิต หนีราชการ ถูกปลดออก ถูกให้ออก และไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถหักเงินจากผู้ซื้อชำระหนี้ได้

**๔. คำรับรอง นกง. ต้นสังกัดของผู้ซื้อ - ผู้ค้าประกัน**

- จะต้องเป็น นกง. โดยตำแหน่งหรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นกง. ของหน่วย โดยระยะเวลาการตรวจสอบหนี้สินต้อง ไม่เกินกว่า ๑ เดือน

**๕. หลักฐานที่นำมาประกอบสัญญา**

**๕.๑ ผู้ซื้อ - ผู้ค้าประกัน**

- ๕.๑.๑ ใบจ่ายเงินเดือนเดือนปัจจุบัน และนายทหารการเงินหน่วยเซ็นรับรอง  
ระบุเลขที่ ครั้งที่ และวัตถุประสงค์  
วัตถุประสงค์ ที่ใช้ระบุใบจ่ายเงินเดือน...เพื่อใช้ซื้อสินค้า/ค้าประกันซื้อสินค้าผ่อนชำระกับกิจการร้านสวัสดิการ ทร. เท่านั้น
- ๕.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวที่ไม่หมดอายุซึ่งลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเอง
- ๕.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านซึ่งลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเอง

๕.๒ เอกสารที่ใช้ประกอบสัญญาซื้อสินค้าผ่อนชำระจะต้องชัดเจน อ่านง่าย หากมีการแก้ไขผู้เกี่ยวข้องจะต้องลงนามกำกับไว้ทุกครั้ง และกิจการร้านสวัสดิการ ทร. สงวนสิทธิในการไม่อนุมัติสัญญา กรณีเอกสารไม่ชัดเจนหรือมีการแก้ไขจนยอมรับไม่ได้ ทั้งนี้ หากปลอมแปลงเอกสาร ใบจ่ายเงินเดือน กิจการร้านสวัสดิการ ทร. จะไม่อนุมัติสัญญา และจะแจ้งหน่วยต้นสังกัด เพื่อดำเนินคดีทางวินัย และทางอาญา

**๖. ร้านสวัสดิการ ทร. (นันทอุทยาน) สงวนสิทธิ์ที่จะ**

- ๖.๑ ให้ผู้ซื้อเปลี่ยนผู้ค้าประกันหรือให้เพิ่มจำนวนผู้ค้าประกัน
- ๖.๒ ให้ผู้ซื้อใช้สิทธิซื้อสินค้าได้ไม่เกิน ๓ ชนิด ๆ ละไม่เกิน ๑ เครื่อง ในเวลาเดียวกัน และต้องเป็นสินค้าที่ต่างชนิดกันเท่านั้น เช่น ทีวี โทรศัพทเคลื่อนที่ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น กรณีผู้ซื้อซื้อมากกว่า ๑ เครื่องต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นมาประกอบการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษด้วย
- ๖.๓ ผู้ซื้อและผู้ค้าประกัน ต้องเซ็นชื่อให้เหมือนในบัตรประจำตัว กรณีลายเซ็นไม่เหมือนหรือมีการเปลี่ยนแปลงลายเซ็น ต้องให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดระดับ น.อ. เป็นผู้รับรองความถูกต้องมาด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ

<input type="checkbox"/>	มีผู้ค้ำประกัน
<input type="checkbox"/>	ไม่มีผู้ค้ำประกัน

### สัญญาผู้ค้ำประกันสินค้าโดยวิธีผ่อนชำระ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....สังกัด.....

หมายเลขประจำตัว       เลขประจำตัวประชาชน  -     -     -   -

โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

ขณะนี้ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน จำนวน.....บาท มีความประสงค์ขอค้ำประกันผู้ซื้อคือ.....สังกัด.....ซึ่งได้ขอซื้อสินค้าผ่อนชำระ จำนวน.....รายการ ดังนี้

๑. ประเภท..... ตราอักษร ..... รุ่น.....

ขนาด.....แบบ.....สี.....ราคา.....บาท

๒. ประเภท..... ตราอักษร ..... รุ่น.....

ขนาด.....แบบ.....สี.....ราคา.....บาท

๓. ประเภท..... ตราอักษร ..... รุ่น.....

ขนาด.....แบบ.....สี.....ราคา.....บาท

รวมราคาเงินสดทั้งสิ้น.....บาท (.....) ผู้ซื้อได้เงินล่วงหน้า

จำนวน.....บาท และขอผ่อนชำระเป็นรายเดือน ๆ ละ.....บาท (.....)

รวม.....เดือน เป็นราคาผ่อนชำระทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ตั้งแต่วันที่สัญญาผ่อนชำระได้รับการอนุมัติเป็นต้นไป ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความของสัญญาซื้อสินค้า ฯ และข้อกำหนดต่าง ๆ นั้น โดยตลอดแล้ว

ข้าพเจ้าสัญญาว่า หากกิจการร้านสวัสดิการ ทร. ไม่ได้รับชำระหนี้ตามกำหนดด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ( ผู้ซื้อผิดสัญญา ฯ ) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน หรือเงินรายได้อื่นใดให้แก่กิจการร้านสวัสดิการ ทร. จนครบถ้วน และยอมให้ทางราชการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดอันพึงจะได้รับจากทางราชการ เพื่อชำระหนี้จนกว่าจะหมดหนี้สินที่ค้ำประกัน และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบชำระหนี้สินของผู้ซื้อแม้ในกรณีผู้ซื้อเสียชีวิต หนีราชการ ถูกปลดออก ถูกให้ออก และไม่ว่าในกรณีใด ๆ ที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถติดต่อหักเงินจากผู้ซื้อชำระหนี้ได้ ข้าพเจ้ายอมรับชำระค่าซื้อสินค้าผ่อนชำระของผู้ซื้อ ให้กับกิจการร้านสวัสดิการ ทร. จนครบถ้วนตามสัญญา และหากผู้ขาย/กิจการร้านสวัสดิการ ทร. ยอมผ่อนเวลาให้แก่ผู้ซื้อผู้ค้ำประกันยินยอมให้ผ่อนเวลานั้นด้วย และยอมให้หักเงินรายได้ประจำเดือนของข้าพเจ้าทุก ๆ ประเภท ส่งแทนผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

ขณะที่ทำสัญญาค้ำประกันนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจสัญญา และข้อกำหนดในการซื้อสินค้าโดยวิธีผ่อนชำระครบถ้วนทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน สังกัด.....  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน สังกัด.....  
(.....)



คำรับรองของนายทหารการเงินต้นสังกัดของผู้ค้าประกัน (หนี้สินไม่เกิน ๗๐% ของเงินเดือน)

หนี้สิน กค./ทร./ สก.ทร.	หนี้สิน ต้นสังกัด	หนี้สิน สหกรณ์	หนี้สินอื่น ๆ	หนี้สินตาม สัญญาหนี้	รวมภาระหนี้สิน	
					เป็นเงิน	คิดเป็น % ของเงินเดือน

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....  
...../...../.....

**สิ่งที่ควรทราบ**

ปัจจุบันข้าราชการ และลูกจ้าง บางนายมีภาระหนี้สินมากกว่าเงินที่ได้รับประจำเดือน เนื่องจากไม่มีการควบคุมการสร้างภาระหนี้สิน จึงทำให้เกิดผลเสียต่อข้าราชการ และลูกจ้าง ซึ่งคุณสมบัติในการรับราชการ ได้กำหนดไว้ว่า จะต้องเป็นผู้ไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว โดยปกติจึงควรมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิปรากฏในใบรับรองการจ่ายเงินเดือน ในจำนวนที่เหมาะสม ทร. จึงกำหนดหลักเกณฑ์ภาระหนี้สินไว้ดังนี้

**“ หนี้สินของตนเอง รวมกันไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของเงินเดือน ”**

ลำดับหนี้สินที่หักจากเงินเดือน

๑. หนี้สินเงินกู้สหกรณ์
๒. หนี้สินที่ ทร.และ/หรือ กค. อนุมัติ
๓. หนี้สินของกิจการสวัสดิการภายใน ทร.
๔. เงินกู้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ในโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยผ่าน สก.ทร.
๕. หนี้สินของหน่วย
๖. หนี้สินอื่น ๆ

---